

预算01表 收支总表

金额单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	54,739,442.42	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	241243.64
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	5601248.56
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	48,896,950.22
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	54,739,442.42	本年支出合计	54,739,442.42
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	54,739,442.42	支出总计	54,739,442.42

预算03表 支出预算总表

金额单位：元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	241243.64	241243.64	0.00			
2080501-行政单位离退休	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9250.00	9250.00	0.00			
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	68850.00	68850.00	0.00			
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	3522099.04	3522099.04	0.00			
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	1761049.52	1761049.52	0.00			
2089999-其他社会保障和就业支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	240000.00	0.00	240000.00			
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	3801684.86	3801684.86	0.00			
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	5867796.00	5867796.00	0.00			
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	22406324.00	22406324.00	0.00			
2101501-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	2744983.00	2744983.00	0.00			
2101501-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	59401.33	59401.33	0.00			
2101501-行政运行	50103-住房公积金	30113-住房公积金	3564079.56	3564079.56	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	132750.00	132750.00	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	165445.00	165445.00	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	443311.28	443311.28	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	171800.00	171800.00	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	14750.00	14750.00	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	594013.26	594013.26	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	477144.00	477144.00	0.00			
2101501-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	1041120.00	1041120.00	0.00			
2101501-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	12013.93	12013.93	0.00			
2101501-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	9025.00	9025.00	0.00			
2101501-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	35300.00	35300.00	0.00			
2101501-行政运行	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	29500.00	29500.00	0.00			
2101506-医疗保障经办事务	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	3264729.00	0.00	3264729.00			
2101506-医疗保障经办事务	50203-培训费	30216-培训费	30000.00	0.00	30000.00			
2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	2231780.00	0.00	2231780.00			
2101506-医疗保障经办事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1800000.00	0.00	1800000.00			
合 计			54739442.42	47172933.42	7566509.00			

预算04表 项目支出表

金额单位：元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	公共事务协管经费	2101506-医疗保障经办事务	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	3264729.00	3264729.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医保业务经办保障工作经费	2101506-医疗保障经办事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	1800000.00	1800000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医保业务培训经费	2101506-医疗保障经办事务	50203-培训费	30216-培训费	30000.00	30000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	朝阳区CHS-DRG付费改革工作经费	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	150000.00	150000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医保档案数字化	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	396000.00	396000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医保档案管理经费	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	450000.00	450000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	医疗救助信息集成服务经费	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	260000.00	260000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	市区体制下划专项-社会保障-医保业务档案管理经费	2089999-其他社会保障和就业支出	50205-委托业务费	30227-委托业务费	240000.00	240000.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	朝阳区医保局5G智能视频呼叫中心科技示范应用二期(全款)	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	320905.00	320905.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	北京市朝阳区手工报销单据电子化采集系统	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	646375.00	646375.00							
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	21-行政类	北京市朝阳区手工报销单据核对系统运维服务	2101506-医疗保障经办事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	8500.00	8500.00							
合 计						7566509.00	7566509.00							

预算05表 政府采购预算明细表

金额单位：元

采购类别	金额
A-货物	49155.00
C-服务	3396942.93
合 计	3446097.93

预算06表 财政拨款收支预算总表

金额单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	54,739,442.42	一、本年支出	54,739,442.42
（一）一般公共预算资金	54,739,442.42	一、一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算资金		二、外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	241243.64
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	5601248.56
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	48,896,950.22
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	54,739,442.42	支出总计	54,739,442.42

预算07表 一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2101501	行政运行	37768756.36	37768756.36	34642583.89	3126172.47		
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2080501	行政单位离退休	78100.00	78100.00	68850.00	9250.00		
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2101101	行政单位医疗	3801684.86	3801684.86	3801684.86	0.00		
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3522099.04	3522099.04	3522099.04	0.00		
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2101506	医疗保障经办事务	7326509.00	0.00	0.00	0.00	7326509.00	7326509.00
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1761049.52	1761049.52	1761049.52	0.00	0.00	0.00
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2050803	培训支出	241243.64	241243.64	0.00	241243.64	0.00	0.00
807002-北京市朝阳区医疗保险事务管理中心	2089999	其他社会保障和就业支出	240000.00	0.00	0.00	0.00	240000.00	240000.00
		合 计	54739442.42	47172933.42	43796267.31	3376666.11	7566509.00	7566509.00

预算08表 一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	5867796.00	5867796.00	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	22406324.00	22406324.00	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	2744983.00	2744983.00	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	3522099.04	3522099.04	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	1761049.52	1761049.52	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	3801684.86	3801684.86	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	59401.33	59401.33	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	3564079.56	3564079.56	
50201-办公经费	30201-办公费	132750.00	0.00	132750.00
50201-办公经费	30205-水费	165445.00	0.00	165445.00
50201-办公经费	30206-电费	443311.28	0.00	443311.28
50201-办公经费	30207-邮电费	171800.00	0.00	171800.00
50201-办公经费	30211-差旅费	14750.00	0.00	14750.00
50201-办公经费	30228-工会经费	594013.26	0.00	594013.26
50201-办公经费	30229-福利费	477144.00	0.00	477144.00
50201-办公经费	30239-其他交通费用	1041120.00	0.00	1041120.00
50202-会议费	30215-会议费	12013.93	0.00	12013.93
50203-培训费	30216-培训费	241243.64	0.00	241243.64
50206-公务接待费	30217-公务接待费	9025.00	0.00	9025.00
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	35300.00	0.00	35300.00
50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	29500.00	0.00	29500.00
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	9250.00	0.00	9250.00
50905-离退休费	30302-退休费	68850.00	68850.00	0.00
	合 计	47172933.42	43796267.31	3376666.11

预算09表 政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算11表 财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2022	45200.00	0.00	9500.00	35700.00	0.00	35700.00
2023	44300.00	0.00	9000.00	35300.00	0.00	35300.00

预算12表 政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					

预算表13 年度项目支出绩效表

金额单位：元

项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
					财政资金	其他资金							
11010522T00000039 5378-公共事务协管经费	31-部门项目	徐慧颖	53918616	3264729.00	3264729.00		完成医疗保障公共事务协管工作	产出指标	时效指标	工资及时发放率	=	100	%
								产出指标	数量指标	协管员人数	≤	42	人
								产出指标	质量指标	人员内部考核	定性	优秀合格不	其他
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥	90	%
								成本指标	经济成本指标	年人均支出总额	≤	83711	元
								效益指标	社会效益指标	辅助医疗保障、经办履职	定性	优良中低差	其他
11010522T00000043 7452-医保业务经办保障经费	31-部门项目	张晓瑜	53918607	1800000.00	1800000.00		为提升服务质量，购置经办服务设施及相关费用；调研等经费；对医药机构进行考核、实地核查费用；食堂餐费、加班餐费、误餐费、暗访电话费、邮寄费、聘请专家、记者、社会监督员等费用；打击欺诈骗保工作相关费用；满意度调查、第三方审计相关费用；印制表格、文件等；购硒鼓、报刊杂志等办公用品、耗材及开展正常业务所需的后勤费用；安全工作费用、维修维护费、办公区域改造费；医用手套等消毒防护用品及疫情防控相关费用；窗口单位要统一着装或挂牌服务需购置工作服；内控体系建设、风险管理所需经费；推送审核结果、项目评审、法律服务所需经费；宣传、所需辅助性服务事项以及为保障医保工作	产出指标	数量指标	法律服务时长	≥	300	小时
								产出指标	时效指标	法律服务响应时间	≤	2	小时
								产出指标	质量指标	服务及产品合格率	=	100	%
								满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥	90	%
								效益指标	社会效益指标	对外经办和保障效能	定性	优良中低差	其他
								成本指标	经济成本指标	办公用品质优价廉	定性	高中低	其他
11010522T00000043 7464-医保业务培训经费	31-部门项目	左丽娟	53918649	30000.00	30000.00		加强政策宣传及经办管理，规范合理使用医保基金。	效益指标	社会效益指标	对医疗保障业务工作影响	定性	优良中低差	其他
								成本指标	经济成本指标	人均培训成本	≤	200	元/人
								产出指标	时效指标	培训进度	≤	12	月
								产出指标	质量指标	场地设施水平	定性	优良中低差	其他
								产出指标	数量指标	参训人数	≥	120	人数
								满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	90	%
11010522T00000043 7477-朝阳区CHS-DRG付费改革工作经费	31-部门项目	周倩如	53918685	150000.00	150000.00		为落实国家和北京市关于支付方式改革CHS-DRG全病组付费后的配套监督检查措施，根据国家医疗保障局医保办发【2021】23号文第二十条对医疗保障经办机构的要求：“通过书面稽核、实地稽核等方式，对违规、违约行为依照相应程序进行处理”、“……聘请临床和病案编码专家对抽取的DRG付费结算病历进行核查”。故自2022年起，朝阳区医保局将按照国家和北京市的相关要求，组织工作人员及聘请临床和病案编码专家对辖区实行CHS-DRG付费结算的病历进行现场核查，根据一年的实践经验，2023年朝阳区医保局将委托第三方公司，组织专家，对我区医	产出指标	数量指标	检查病历数量	≥	2000	份
								产出指标	数量指标	检查医院数量	≥	40	家/个/批次
								产出指标	数量指标	检查报告	≥	40	份
								产出指标	质量指标	病案合格率	≥	50	%
								产出指标	时效指标	病历检查结果反馈	≤	11	其他
								效益指标	社会效益指标	提高我区病案管理水平，保障基金支付安全	定性	优良中低差	其他
								成本指标	经济成本指标	聘请第三方公司成本	≤	15	万元
								满意度指标	服务对象满意度指标	医疗机构满意度	≥	90	%

项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
					财政资金	其他资金							
11010522T000000438898-医保档案数字化	31-部门项目	魏京洋	53918618	396000.00	396000.00		随着计算机技术在档案管理中的应用日趋广泛，档案数字化将成为医疗保险业务档案管理发展的必然趋势。朝阳医保中心作为全市参保人数最多、业务档案存储量最大的医疗保险经办机构，医疗保险业务档案数量日益剧增。为增强档案管理工作质量，提升经办服务水平，更好地向辖区内企业、参保人提供查询服务，提升一系列打击恶意骗保专项行动的工作效率。通过档案数字化项目，旨在节省参保人、用人单位等在人力、物力、纸张上面的消耗和浪费，通过数字化影响资料加快反馈效率，提升满意度。	产出指标	时效指标	档案数字化完成时限	≤	6	月
								产出指标	数量指标	医保档案扫描数量	≥	66.6	其他
								产出指标	质量指标	档案数字化验收合格率	≥	99	%
								效益指标	经济效益指标	节省公共消耗，人力物力纸张等浪费	定性	优良差	其他
								效益指标	社会效益指标	医保档案数字化利用情况	定性	优良差	其他
								成本指标	经济成本指标	档案数字化总成本	≤	39.6	万元
								满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥	95	%
11010522T000000438922-医保档案管理经费	31-部门项目	魏京洋	53918618	450000.00	450000.00		根据业务档案管理相关规定，并结合文件要求，为加强档案管理的信息化、专业化、科学化水平，目前我中心已经对业务档案的管理采取外包管理模式，由专业档案公司对业务档案进行存储与利用。历史年度档案逐年增加，目前档案存储量约20000箱。	产出指标	数量指标	档案储存数量	≥	19000	其他
								产出指标	质量指标	档案储存管理验收合格率	=	100	%
								产出指标	时效指标	查阅医保储存档案完成时限	≤	30	个工作日
								满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥	95	%
								效益指标	经济效益指标	节省公共消耗	定性	优良中低差	其他
								效益指标	社会效益指标	提高存储管理安全性	定性	优良中低差	其他
								成本指标	经济成本指标	档案存储管理总成本	≤	45	万元
11010522T000000438933-医疗救助信息集成服务经费	31-部门项目	鲁丽静	53918730	260000.00	260000.00		为确保朝阳区社会救助对象医疗救助工作的顺利实施，为朝阳区精准扶贫工作开展助力，开展医疗救助事务性信息集成支持服务项目。根据医疗救助业务相关流程，可支持设置信息集成的各个环节，支持社会救助对象基本医疗保险待遇相关信息、医疗救助各项待遇相关信息的集成服务。	产出指标	数量指标	社会救助对象服务人次	≥	10000	次
								产出指标	数量指标	社会救助对象医疗救助费用审核人次	≥	11000	人次
								产出指标	时效指标	服务周期	=	1	年
								产出指标	时效指标	服务响应	≤	1	小时
								产出指标	质量指标	医疗费用核算的准确率	=	100	%
								满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意率	≥	75	%
								成本指标	经济成本指标	项目支出成本	≤	26	万元
11010522T000000485664-市区体制下划专项-社会保障-医保业务档案管理经费	31-部门项目	魏京洋	53918618	240000.00	240000.00		根据业务档案管理相关规定，并结合文件要求，为加强档案管理的信息化、专业化、科学化水平，目前我中心已经对业务档案的管理采取外包管理模式，由专业档案公司对业务档案进行存储与利用。	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	≥	95	%
								产出指标	时效指标	执行结果	=	100	%
								产出指标	数量指标	新增档案数量	≥	1000	其他
								产出指标	质量指标	档案整理上架并保证齐全完整	定性	优良中低差	其他
								效益指标	经济效益指标	节省公共资源	定性	优良中低差	其他
								效益指标	社会效益指标	参保人查找原始单据的效率	≤	30	个工作日
								成本指标	经济成本指标	新增总成本	≤	24	万元
11010522T00000048							该项目升级后一是能够智能应答，有效分流人工咨询，减少人工咨询电话量；二是能够提供线上业务办理资料审核，转接专家坐席解答能力，提升信息化智能服务水平，满足群众咨询和办理业务需求；三是	产出指标	质量指标	按合同要求执行	定性	优良中低差	其他
								产出指标	时效指标	确保该系统运行平稳	定性	优良中低差	其他
								产出指标	时效指标	人员工资及工作量	定性	优良中低差	其他

项目名称	项目类别	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
					财政资金	其他资金							
5685-朝阳区医保局5G智能视频呼叫中心科技示范应用二期(全款)	31-部门项目	张雪琴	53918754	320905.00	320905.00		短信推送信息，为百姓提供更好的服务，同时减少咨询时间，提高人工接听效率；四是知识库应用，可以准确解答群众问题；六是电话转接，对于业务科室具体审核问题转接至审核科室。通过以上功能，进一步优化营商环境，更好地为辖区内企业、参保人服务，提高群众满意度和信	产出指标	数量指标	按合同规定执行	=	100	%
								效益指标	社会效益指标	提升系统的稳定性减少系统故障发生	定性	优良中低差	其他
								成本指标	社会成本指标	提高政策知晓率	定性	优良中低差	其他
								满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员使用满意度和适应度	≥	95	其他
11010522T000000485696-北京市朝阳区手工报销单据电子化采集系统	31-部门项目	刘璐	53918650	646375.00	646375.00		使用信息技术，对手工报销纸质单据电子图像进行数字化处理后进行OCR电子识别，为医保手工审核提供电子化数据，从而提升数据的准确性。	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	99.75	万元
								产出指标	数量指标	完成系统开发	=	1	个
								产出指标	时效指标	单步操作平均响应时长	≤	10	秒
								产出指标	质量指标	系统实现电子化采集功能	定性	优良中低差	其他
								满意度指标	服务对象满意度指标	医保中心工作人员系统使用满意度	≥	90	%
								效益指标	社会效益指标	提升手工报销外埠住院单据采集效率	定性	优良中低差	其他
11010522T000000485704-北京市朝阳区手工报销单据核对系统运维服务	31-部门项目	刘璐	53918650	8500.00	8500.00		在前期“朝阳医保中心手工报销单据核对系统开发项目”完成并投入使用的基础之上，免费售后服务到期后按照系统建设费用的5%，每年收取运维服务费用，以保障单据核对系统的运维，确保本年度审核工作顺利开展。	效益指标	社会效益指标	手工报销单据核对系统平稳运行	定性	优良中低差	其他
								满意度指标	服务对象满意度指标	医保中心工作人员运维服务满意度	≥	90	%
								产出指标	质量指标	系统运行故障少	定性	优良中低差	其他
								产出指标	数量指标	运维服务次数	≥	3	次/年
								产出指标	时效指标	系统运维服务响应时间	≤	24	小时
								成本指标	经济成本指标	运维服务项目成本	≤	0.85	万